**Synskadades Riksförbund Styrdokument**

# Jävspolicy

Antagen av förbundsstyrelsen: 2019.05.19

Styrdokumentet ägs av: Kanslichefen

**Innehåll**

[Jävspolicy 1](#_Toc155262858)

[Inledning 3](#_Toc155262859)

[Vad är jäv? 3](#_Toc155262860)

[Vilka situationer utgör normalt jäv? 4](#_Toc155262861)

[När uppstår risk för jäv? 4](#_Toc155262862)

[Hur förebygger vi jävssituationer? 4](#_Toc155262863)

[Hur gör vi vid en jävssituation? 4](#_Toc155262864)

[Kommunikation om policyn 5](#_Toc155262865)

## Inledning

Varför har Synskadades Riksförbund (SRF) en jävspolicy?

Jävspolicyn syftar till att förhindra personlig vinning för företrädare, vilket gör att företrädarens objektivitet kan ifrågasättas. Jävspolicyn är alltså betydelsefull för samtliga intressenters förtroende för SRF.

I SRF omfattar jävspolicyn framför allt ledamöterna i förbundsstyrelsen, anställda och ledamöter i särskilda organ som förbundsstyrelsen, organisationsrådet eller kongressen tillsätter.

För att inte äventyra förtroendet för SRF, är det viktigt att allt arbete utförs på ett sätt som förutom att förhindra klara jävssituationer också tar hänsyn till särskilt känsliga situationer.

Ansvaret för att jävspolicyn följs ligger på varje enskild SRF representant.

## Vad är jäv?

Jäv uppstår om ett ärende angår hen själv eller hens maka, förälder, barn eller syskon eller någon annan närstående eller,

Om ärendets utgång kan väntas medföra synnerlig nytta eller skada för hen själv eller någon närstående.

Huvudregeln är alltså att den som är jävig enligt ovanstående inte ska delta i beredningen av ärende eller delta i ärendets avgörande. Det senare gäller inte för ombud vid kongress eller organisationsråd.

Vidare ska den som känner till en omständighet som kan antas utgöra jäv mot hen självmant berätta det. Har det uppkommit en fråga om jäv mot någon skall SRF snarast besluta i jävsfrågan.

Att inneha andra förtroendeuppdrag inom SRF kan inte anses utgöra jäv.

För anställda som även innehar förtroendeuppdrag gäller i situationer där dubbelroller kan uppfattas, att i förväg få tydliggörande om vilken av dessa roller som gäller för specifikt uppdrag.

## Vilka situationer utgör normalt jäv?

Följande situationer utgör en särskild risk för jäv och/eller kan uppfattas som tveksamma ur förtroendesynpunkt. Den enskilda situationen måste bedömas utifrån såväl arten som omfattningen av förhållandena och tiden den fortgått.

* Vid beroendeförhållande av ekonomisk art
* Vid chefs-/medarbetarförhållande

## När uppstår risk för jäv?

När misstanke kan uppkomma om att någon kan gynna sig själv i ärendet eller kan uppnå egen ekonomisk vinning.

### Hur förebygger vi jävssituationer?

* Den SRF representant som vet med sig att man kan vara jävig ska på ett tidigt stadium tillkännage detta för den/dem som beslutar i frågan.
* SRF representant som riskerar att vara jäviga utses inte till förslagsställare för ett viktigt beslut.

* SRF representant som riskerar att vara jävig, är inte med när aktuellt beslut behandlas.
* SRF representant som riskerar att vara jävig är inte involverad i handläggning eller utvärdering av det specifika beslutet.

### Hur gör vi vid en jävssituation?

Låt oss påminna om definitionen av jävsförhållande, alltså ”om ett ärende angår hen själv eller hens maka, förälder, barn eller syskon eller någon annan närstående eller,

om ärendets utgång kan väntas medföra synnerlig nytta eller skada för hen själv eller någon närstående”.

Den som är jävig ska lämna lokalen. Detta gäller under hela handläggnings- och beslutsprocessen som påverkas av jävsituationen.

Jävsförhållanden ska dokumenteras under hela handläggnings- och beslutsprocessen.

## Kommunikation om policyn

Frågor och diskussioner om jäv kan uppkomma inom hela SRF:s verksamhet. Det är därför angeläget att alla SRF representanter är väl informerade om SRF:s jävspolicy. För att säkerställa det ska alla ledamöter i förbundsstyrelsen samt de anställda, informeras om SRF:s jävspolicy och diskutera innebörden av den som en del av introduktionen till uppdraget respektive anställningen.